

Pracovná zmluva

Zamestnávateľ:

IČO:

adresa:

KRASBYT, s.r.o.

36779806

Struhy 83, 023 02 Krásno nad Kysucou

a

zamestnanec:

Šulgan Peter

narodený:

obč. preukaz:

rodné č.:

Trvalé bydlisko:

uzatvárajú túto

pracovnú zmluvu

1. Dňom **1. 7. 2016** zamestnávateľ zaraďuje zamestnanca do pracovného pomeru na vykonávanie funkcie **riaditeľ spoločnosti KRASBYTU, s.r.o.**
2. **Stupeň náročnosti podľa § 120 ZP : 6**
Miestom výkonu práce bude (mesto) Krásno nad Kysucou
3. Pracovný pomer je dohodnutý na dobu **neurčitú**
4. Mzdové podmienky budú stanovené osobitnou zmluvou o platových podmienkach, ktorá je súčasťou tejto pracovnej zmluvy.
5. **Pracovný čas § 85 a nasl. Zákonníka práce: najviac 40 hod. týždne, 6,00 – 14,00** hod. v zmene jedna neplatená prestávka na jedenie a oddych v trvaní 0,5 hod. Prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času.
6. Zamestnancovi patrí dovolenka vo výmere v súlade s ustanoveniami § 103 Zákonníka práce. Dĺžka výpovednej doby je vymedzená v ustanovení § 62 Zákonníka práce
7. Zamestnanec prehlasuje, že pred uzatvorením pracovnej zmluvy bol oboznámený s právami a povinnosťami, ktoré pre neho budú vyplývať z pracovnej zmluvy a s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých bude prácu vykonávať
8. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci protipožiarnymi predpismi a s predpismi o práci na pracovisku, ktoré musí pri svojej práci dodržiavať
9. Obsah tejto zmluvy môže byť zmenený len vtedy, ak sa na jeho zmene dohodnú obaja účastníci písomne, formou dohody o zmene obsahu pracovných podmienok
10. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto pracovnej zmluvy sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi predpismi, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy
11. **Splatnosť mzdy** – Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to 10-teho v mesiaci, najneskôr posledný kalendárny deň v mesiaci nasledujúceho kalendárneho mesiaca, kedy bola práca vykonaná. Pri skončení pracovného pomeru vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi mzdu splatnú za mesačné obdobie v deň skončenia zamestnania, ak sa nedohodli inak, najneskôr však v najbližšom výplatnom termine nasledujúcom po dni skončenia pracovného pomeru
12. Platnosť tejto pracovnej zmluvy je odo dňa podpisu zamestnávateľa a zamestnanca, účinnosť dňom nastupu do práce.

Súhlas Zamestnanca so spracovaním osobných údajov

Zamestnanec týmto udeľuje Zamestnávateľovi svoj výslovný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov (t.j. najmä identifikačných údajov osoby, údajov o osobných a fyzických vlastnostiach, vzdelaní a profesijnej kvalifikácii, zamestnaní, rodinných pomeroch), *[vrátane spracovania osobných údajov, jeho zdravia a vyšetrovania resp. podozrenia z porušenia zákona, odsúdenia a trestu (údaje z výpisu z registra trestov), patriacich do tzv. osobitej kategórie osobných údajov podľa § 8 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch]*, ktoré sú alebo budú v priebehu pracovného pomeru poskytnuté Zamestnávateľovi, v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch, pričom berie na vedomie, že Zamestnávateľ spracúva tieto osobné údaje na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy zamestnancov. Tento súhlas Zamestnanec udeľuje dobrovoľne, na vopred neurčený čas, najmenej však na dobu trvania pracovného pomeru so Zamestnávateľom. Po skončení pracovného pomeru je možné súhlas odvolať písomným odvolaním, doručeným Zamestnávateľovi.


Dokumenty, Materiály, Mlčanlivosť.

1. Zamestnávateľ môže zveriť Zamestnancovi rôzne dokumenty buď za účelom ich uschovania, alebo na špecifické použitie. Zamestnancovi sa výslovne zakazuje použiť tieto dokumenty inak, než je oprávnený Zamestnávateľom. Zamestnanec predloží tieto dokumenty Zamestnávateľovi na požiadanie. Zamestnanec nesmie pre vlastnú potrebu vyhotovovať kópie alebo reprodukcie žiadnych dokumentov a materiálov patriacich Zamestnávateľovi, ktoré má v držbe. V prípade skončenia pracovného pomeru z akéhokoľvek dôvodu vráti Zamestnanec bezodkladne všetky materiály a dokumenty, ktoré mu boli zverené, ako aj všetky kópie a reprodukcie, ktoré má v držbe, bez toho, aby ho na to Zamestnávateľ musel osobitne vyzývať.
2. Zamestnanec je **povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach**, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám.

V Krásne nad Kysucou


zamestnanec

Dňa: 1. 7. 2016


zriaďovateľ spoločnosti